

CHECKLISTE

Verfassen und Abgabe von Abschlussarbeiten an der Universität Mozarteum Salzburg

Allgemeine Vorbereitung	
Abschluss der Lehrveranstaltung: Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten BA bzw. Wissenschaftliches Arbeiten MA, etc. (je nach Studium)	
Auswahl Betreuer*in der schriftlichen Arbeit unter: https://moz.ac.at -> Studium -> Service & Support -> Downloads: Abschlussarbeiten: Betreuung wissenschaftlicher Abschlussarbeiten	
Lesen der formalen Vorgaben zur BA/MA Arbeit in den Durchführungsrichtlinien des jeweiligen Studiums unter: https://moz.ac.at -> Studium -> Service & Support -> Downloads: Abschlussarbeiten: Leitfaden und Tipps zur Erstellung von wissenschaftlichen Abschlussarbeiten.	
Auswahl des Themas und Absprache mit der/dem Betreuer*in	
Anmelden des Themas in der Abteilung Studiendirektor/Bolognaprozess – spätestens 6 Monate VOR Abgabe der Arbeit	
Vermerken der Abgabefrist ¹ - 3 Monate VOR der Abschlussprüfung	
Prozess: Schreiben der Arbeit	
Erstellen eines Konzeptes und Zeitplans mit Fristen und notwendigen Arbeitsschritten	
Umfassende Recherche zum gewählten Thema	
Verfassen der Arbeit und Literaturliste	
Zitate regelkonform anführen	
Einholen der Verwertungsrechte des verwendeten Bild/Notenmaterials	
Rücksprache mit der/dem Betreuer*in bezüglich des Fortschrittes	
Einhaltung der jeweiligen Richtlinien für das Verfassen von Abschlussarbeiten	
Kenntnis, dass die Arbeit plagiatsgeprüft wird	
Betreuer*in der schriftlichen Arbeit ist mit dem Fortschritt der Arbeit zufrieden	
Vorbereitung der Einreichung	
Betreuer*in der schriftlichen Arbeit ist mit der Einreichung einverstanden; sämtliche beanstandeten Änderungen sind in das Dokument eingearbeitet (<i>Hinweis: es sind 4-6 Wochen für die Benotung einzuplanen</i>)	
Die Arbeit ist fertig und erfüllt alle Vorgaben	

¹ **Fristen IGP:** Hier gibt es fixierte Prüfungstermine und die Abgabe muss drei Monate davor erfolgen. Die Termine finden sich auf der Webseite der Musikpädagogik Salzburg unter Termine: „Termine Modulabschlussprüfung IGP“.

Fristen alle Studierende (außer IGP): Die Prüfungstermine werden individuell vereinbart, eine Frist von drei Monaten muss dabei eingehalten werden (außer PhD).

Kenntnis, dass sowohl eine gedruckte als auch eine idente digitale Version der Arbeit einzureichen ist (<i>Hinweis: 1 Exemplar bzw. 5 Exemplare der gebundenen BA/MA Arbeit, 4 Exemplare der PhD Arbeit – siehe Durchführungsrichtlinien des jeweiligen Studiums unter: https://moz.ac.at -> Studium -> Service & Support -> Downloads: Abschlussarbeiten: Leitfaden und Tipps zur Erstellung von wissenschaftlichen Abschlussarbeiten.</i>)	
Kenntnis der Fristen für die Einreichung der Arbeit und der Konsequenzen bei nicht Einhaltung der Fristen	
Vorbereitung Upload und Drucken der Abschlussarbeit	
Wurde die Arbeit gemäß den Richtlinien verfasst? Überprüfen, ob die gedruckte Abschlussarbeit den formalen Vorgaben (Einband, Titelblatt, Einverständniserklärung, Seitenumfang etc.) entspricht	
Konvertieren der Arbeit in PDF oder PDF/A - siehe Anleitung (der Link findet sich unter https://moz.ac.at -> Universitätsbibliothek -> Plagiatsprüfung -> Upload von wissenschaftlichen Abschlussarbeiten -> Anleitung (PDF)	
Überprüfen, ob das Layout des PDFs passt	
Sicherstellen, dass die gedruckte und digitale Version der Abschlussarbeit ident ist: die für den Upload verwendete PDF-Datei auch für den Ausdruck verwenden	
Ausdrucken der Arbeit (PDF-Dokument) und Binden der Arbeit	
Upload der Abschlussarbeit für die Plagiatsprüfung	
Kenntnis, dass eine ausgedruckte Upload-Bestätigung zum Einreichen notwendig ist (der Arbeitsplatz, von dem aus das Hochladen erfolgt, verfügt über eine Möglichkeit zum Drucken) – Ausdrucken der Erfassungsbestätigung (und Speichern als PDF zur Sicherheit)	
Lesen der Anleitung für das Hochladen der Abschlussarbeit	
Kenntnis, dass die Abschlussarbeit plagiatsgeprüft und archiviert wird	
Upload der Arbeit (in Form des PDFs, das für den Druck erstellt wurde) über das Formular (der Link findet sich unter: https://www.uni-mozarteum.at/apps/fe/lib/) – Eine Anleitung für das Hochladen (Text/Video) befindet sich ebenso hier	
Kenntnis, dass die Weiterleitung zur Plagiatsprüfung bis zu drei Werktage in Anspruch nehmen kann und per Mail an die MOZ-Mailadresse bestätigt wird	
Einreichung und Prüfungstermin	
Fristgerechte Abgabe der gedruckten Version der Arbeit, welche mit der hochgeladenen digitalen Version ident ist im zuständigen Departmentssekretariat ² (außer PhD)	
Gleichzeitige Abgabe der ausgedruckten Uploadbestätigung und der Benotung im zuständigen Departmentssekretariat	
Zulassung zum Prüfungstermin durch die Abteilung Studiendirektor/Bolognaprozess bzw. Studien- und Prüfungsmanagement, etc. erst nachdem der Noteneintrag in MOZonline gültig gesetzt wurde (je nach Studium – siehe Durchführungsrichtlinien)	

(Stand 2023)

² Das zuständige Sekretariat wurde bei der Themenbestätigung per Mail in CC gesetzt.